કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,ભરૂચ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
ભરૂચ–૩૯૨ ૦૧૨

માહિતી પરિચયગ્રંથ
ધી રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ, ૨૦૦૫
કલમ ૪(૧)(બી)

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,ભરૂચ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
ભરૂચ– ૩૯૨૦૧૨
માહિતી અને પરિચય ગ્રંથ
૦૧/૦૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતી

-: અનુક્રમણિકા:-

પ્રકરણ	વિગત	પાન નંબર
૧.	સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.	૩
૨.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો	૫
૩.	સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ (તેમાં દેખરેખ ને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)	૬
૪.	સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો	૭
૫.	સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ	૭
૬.	સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક	૮
૭.	સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.	૮
૮.	સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.	૮
૯.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.	૮
૧૦.	દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પધ્ધતિની માહિતી.	૮
૧૧.	સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.	૮
૧૨.	ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પધ્ધતિ.	૯
૧૩.	સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારી પત્ર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પધ્ધતિ.	૯
૧૪.	સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેકટ્રોનિકસ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.	૯
૧૫.	સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની ૧૧ સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.	૯
૧૬.	સંસ્થાએ નિયુકત કરેલા જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો.	૧૦
૧૭.	વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.	૧૧

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,ભરૂચ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
ભરૂચ– ૩૯૨૦૧૨

રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એકટ, ૨૦૦૫ની કલમ ૪(૧) (બી) અન્વયેની માહિતીનું મેન્યુઅલ

પ્રકરણ – ૧
સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.
સંસ્થાનું સંસ્થાપન :

ગુજરાત સરકારશ્રીના કૃષિ અને સહકાર વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંકઃ નકવ–૧૨૨૦૧૧–૩૨૬૮–ક–૨,ગાંધીનગર તા.૧૯/૦૪/૨૦૧૨ ના પત્રથી અને ઠરાવ ક્રમાંક : જીકે.વી–૧૨૨૦૧૦–૩૭૮૨/ક–૨, અને ગાંધીનગર તા.૨૪/૦૬/૨૦૧૧ નાં પત્રથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ના ભરૂચ કેન્દ્ધ ખાતે પ્લાન યોજનામાં કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર અને પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર મંજુર કરવામાં આવી. તેમજ રાષ્ટ્રીય કૃષિ સંશોધન યોજના (એન.એ.આર.પી)ની સ્થાપના તા.૨૨/૦૩/૧૯૮૨ ના રોજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ,મકતમપુર,ભરૂચ ખાતે કરવામાં આવી.

ઉદ્દેશો :–

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

૧. કૃષિ વિજ્ઞાન અને તકનીકનું ઉચ્ચ શિક્ષણ આપીને રાજયના કૃષિ વિભાગની માંગને પહોચી વળવા કૃષિ વ્યવસાય કારોનું સર્જન કરવું.
૨. કૃષિ અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં પાયાના અને આધુનિક સંશોધન માટે માનવબળ તૈયાર કરવા માટે.
૩. કૃષિ અને તેને સંલગ્ન વ્યવસાયમાં પરોવાયેલા તથા કૃષિક્ષેત્રે જોડાવા માંગતા તમામની તાંત્રિક માંગને પહોંચી વળવી અને જીવનપર્યંત રોજગારી શોધવા કરતા રોજગારી આપવાની ક્ષમતા વિકસાવીને ગ્રામ્ય યુવાનો ને સ્વાવલંબી બનાવવા

પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

૧. કૃષિ યંત્ર, પ્રયોગશાળા સંશોધન, વ્યપારી સાહસો અને વિસ્તરણ સેવા માટે ઉત્તમ કક્ષાના ટેકનીશયનો (તાંત્રીકો)પેદા કરવા.
૨. કૃષિના વિદ્યાર્થીઓને બૌધિક અને પ્રાયોગીક તાલીમ આપવી કે જેથી તેઓ કૃષિ પેદાશો, મૂલ્ય વૃધ્ધિ અને પોસ્ટ હાર્વેસ્ટીંગ જેવા ક્ષેત્રોમાં સ્વરોજગારી મેળવવા માટે ભરોસો રાખતા થાય.
૩. જરૂરીયાત મુજબ સંશોધન કરવું.

રાષ્ટ્રીય કૃષિ સંશોધન યોજના (એન.એ.આર.પી) ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

હાલના ઉત્પાદનમાં આવતી અડચણો તેમજ વિસ્તરણ અને સંશોધન વચ્ચેનો તફાવત ચકાસવો તેમજ વિસ્તાર ને અનુરૂપ તુવેરપાક અંગે સંશોધન કરવુ.

<u>આ સંસ્થાના ધ્યેયો નીચે મુજબ છે.</u>

૧. વિદ્યાર્થીઓને શ્રેષ્ઠ તથા પ્રવર્તમાન જરૂરીયાતો આધારીત શિક્ષણ આપવું.

૨. મૂળભૂત તેમજ જરૂરિયાત લક્ષી સંશોધન કરવું.

૩. કૃષિક્ષેત્ર અને તેને સંલગ્ન વ્યવસાયમાં થયેલાં અદ્યતન સંશોધનોને ખેડૂતો સુધી પહોંચાડવા.

૪. કૃષિ અને તેને સંલગ્ન બાબતે શિક્ષણ,સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ ક્ષેત્રે અગ્રેસર કામગીરી કરી શ્રેષ્ઠ કોલેજ તરીકે નામના મેળવવી.

૫. તુવેર અને અન્ય કઠોળ પાકમાં સંશોધન કરવું

<u>આ સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજો નીચે મુજબ છે :</u>

(૧) કૃષિ વિદ્યાશાખામાં શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણની જોગવાઈ કરવી.

(૨) કૃષિ વિદ્યાશાખામાં સંશોધન માટેની જોગવાઈ કરવી.

(૩) વિસ્તરણ કાર્યક્રમો ધ્વારા સંશોધનના તારણો અને તાંત્રિક માહિતીના પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી.

(૪) વિશેષ કાર્યક્રમો હાથ ધરવાની જોગવાઈ કરવી.

(૫)પોલીટેકનીક /સ્નાતક/અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા તેમજ વિવિધ પરીક્ષાઓ માટે અભ્યાસક્રમો નકકી કરવા.

(૬) શિક્ષણ સંશોધન અને વિસ્તરણ કાર્યો માટે પ્રયોગશાળા, ગ્રંથાલયો અને સંશોધન મથકો સ્થાપવા અને નિભાવવા.

(૭) સ્નાતક તેમજ ડીપ્લોમાં શિક્ષણ અને સંશોધનનું સંચાલન અને સંકલન કરવું.

<u>મહાવિધાલય વિશ્વ વિધાલયનાં સત્તામંડળઃ</u>

ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટીઓના વિધેયક–૨૦૦૫ના અધિનિયમની કલમ – ૧૭ ની જોગવાઈઓ અન્વયે યુનિવર્સિટી લેવલે યુનિવર્સિટીની વિધાપરિષદ, સંચાલન મંડળ તેમજ અન્ય વિવિધ સંશોધન અને વિસ્તરણ ક્ષેત્રે રચાયેલ પરિષદો ધ્વારા માનનીય કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ પારદર્શિય વહિવટ કરવામાં આવતો હોય છે જેને આધિન રહિને આચાર્યશ્રી કાલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ,ભરૂચ ધ્વારા કોલેજ અને તેની સંલગ્ન યોજનાઓની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ – ૨
સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

૧. આચાર્યશ્રી ની ફરજો :

(૧) કૃષિ મહાવિધાલયમાં હાથ ધરવામાં આવતી શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણની પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન અને નિયંત્રણ કરવું.
(૨) વિધાર્થીઓને આધુનિક તાંત્રિકતા સભર રાજય ,રાષ્ટ્રીય અને આંતરાષ્ટ્રીય હરિફાઈ કરી શકે તેવું શિક્ષણ પુરુ પાડવું
(૩) વિધાર્થીઓને સર્વાંગી વિકાસ થાય જેમકે કલ્ચરલ, રમતગમત વિગેરે બાબતોને અગ્રીમતા આપવી
(૪) કૃષિ મહાવિધાલયને લગતા સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોનુ યોગ્ય પાલન થાય તેની તકેદારી રાખવી
(૫) વિદ્યાર્થીઓની પ્રગતિ અને નોંધણી ઉપર દેખરેખ રાખવી
(૬) કૃષિ મહાવિધાલયની જરૂરિયાતો, નિતિઓ અને ધોરણો બાબતે એકેડેમીક કાઉન્સીલને ભલામણ કરવી.
(૭) સ્નાતક અને ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ, શિક્ષણ અને વિદ્યાર્થીઓને લગતા રેકર્ડ જાળવણી ઉપર દેખરેખ રાખવી
(૮) જુદા જુદા સંશોધનોનું આયોજન, સંકલન અને અમલવારીની કામગીરી કરવાની રહે છે.
(૯) સંશોધન, સ્નાતક શિક્ષણના કાર્યક્રમો, મિલ્કત, ફંડ, વહીવટી નાણાંકીય નિયત્રણ અધિકારી તરીકેની ફરજો.
(૧૦) નાણાંકીય સહાય માટે વિવિધ પુરસ્કૃત સંસ્થાઓ ICAR અને State સાથે લાઈઝન અધિકારી તરીકેની ફરજો બજાવવી
(૧૧) ખેડૂત ઉપયોગી સંશોધન પરિણામો પ્રસિધ્ધિ માટે બુલેટિન તથા સાયન્ટીફીક જનરલમાં ખેડૂતો સમજી શકે તેવા તારણો પ્રકાશિત કરવા.
(૧૨) સંશોધન યોજનાઓ અંગે અન્ય સંસ્થાઓ સાથે કરાર કરીં નવા નવા સંશોધન હાથ ધરવા

કર્મચારીઓની ફરજો :

આ મહાવિદ્યાલયમાં મુખ્યત્વે શૈક્ષણિક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ તથા વહીવટી કર્મચારીઓ સામેલ છે. શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ મુખ્યત્વે શિક્ષણ, સંશોધન, વિસ્તરણ તથા પોતાના વિભાગમાં જરૂરી ખરીદી તથા વહીવટની કામગીરી સંભાળે છે.

તાંત્રિકી કર્મચારીઓ જે તે વિભાગના વડાના માર્ગદર્શન હેઠળ સંશોધન અને વહીવટની કામગીરીમાં મદદનીશ તરીકે ફરજો બજાવે છે. મહાવિદ્યાલયનાં વહીવટી કર્મચારીઓ મહાવિદ્યાલયની તમામ વહીવટી કામગીરી સંભાળે છે.

કચેરીનો સમય નીચે મુજબ છેઃ

(૧) **વહીવટી કર્મચારીઓ માટે** : સવારે ૧૦–૩૦ થી સાંજના ૬–૧૦ સુધી
રિસેષ નો સમય : ૧૪–૦૦ થી ૧૪–૩૦
(૨) **શિક્ષક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ માટે** : સવારે ૮–૦૦ થી ૧૨–૦૦ અને
બપોરે ૧૪–૦૦ થી ૧૭–૧૦ સુધી
રિસેષ નો સમયઃ ૧૨–૦૦ થી ૧૪–૦૦

પ્રકરણ – ૩

સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ
(તેમાં દેખરેખ ને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)

કૃષિ મહાવિદ્યાલયની સ્થાપના નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હેઠળ કરવામાં આવી છે. જેથી આ કોલેજની પ્રગતિ અને વિકાસને લગતી બાબતોને વિચારણા યુનિવર્સિટીના ધારા– ધોરણો મુજબ કરવામાં આવે છે.

<u>શિક્ષણની કામગીરી :</u>

આ મહાવિદ્યાલયમાં શિક્ષણની સંકલ્પના દ્વિસ્તરીય પધ્ધતિ ઉપર આધારિત છે. પ્રથમ સંકલ્પનામાં ઉચ્ચકક્ષાનું શિક્ષણ કે જેમાં કૃષિ સ્નાતક કક્ષાનું નિવાસી ઉચ્ચ શિક્ષણ " આઈ.સી.એ.આર" ના ધારાધોરણો મુજબ હાથ ધરવામાં આવે છે જયારે બીજી સંકલ્પનામાં કૃષિ ડિપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ ચલાવવામાં આવે છે. વિશેષમાં કૃષિ મહાવિધાલય ,ભરૂચ હેઠળ આવેલ પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ અનુસ્નાતક અભ્યાસમાં જોડાતાં વિધાર્થીઓને મુખ્ય માર્ગદશક તરીકે ની ભૂમિકા નિભાવે છે

શૈક્ષણિક પ્રવેશ પાત્રતા અને ધોરણો :

<u>પોલીટેકનીક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો:</u>

<u>પ્રવેશ ક્ષમતા – ૪૦</u>

પ્રવેશ માટેની જાહેરાત ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી દૈનિક સમાચારપત્રમાં ધોરણ૧૦ ના પરીણામ જાહેર થયા બાદ આપવામાં આવે છે. ઉપરાંત સદર જાહેરાત પ્રવેશ માટેની સંયુકત વેબસાઈટ www.gsauca.in તેમજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.nau.in પર પણ પ્રસારીત કરવામાં આવે છે. ઉમેદવારને સેકન્ડરી માધ્યમિક પરીક્ષાના માર્કસના આધારે ગુજરાતની ચારેય કૃષિ યુનિવર્સિટીની સંયુકત પ્રવેશ સમિતી મારફતે મેરીટલીસ્ટ મુજબ જ પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.

<u>પ્રવેશ પધ્ધતિ</u> :

માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા અથવા તેની સમકક્ષ બોર્ડ દ્વારા લેવાયેલ એસ.એસ.સી.(ધોરણ ૧૦)નીપરીક્ષા અંગ્રેજી વિષય સાથે પાસ કરનાર ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે યોગ્ય (એલીજીબલ) રહેશે. ઓછામાં ઓછા માર્કસની જરૂરિયાત કેટેગરી પ્રમાણે નીચે મુજબની રહેશે.

કેટેગરી ટકા % જનરલ ૪૦ % અનુસૂચિત જાતિ ૩૩ % અનૂસૂચિત જનજાતિ ૩૩ % સામાજીક શૈક્ષણિક રીતે પછાત (બક્ષીપંચ) ૪૦ % તથા સરકારશ્રીની વખતો વખતની સુચનાઓને આધિન પ્રવેશની કામગીરી કરવામાં આવતી હોય છે.

<u>સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો:</u>

સને ૨૦૧૮ – ૧૯ પ્રવેશ ક્ષમતાની વિગત નીચે મુજબ છે.

<u>એગ્રીકલ્ચર પ્રવેશ ક્ષમતા – ૭૦ (૬૦ સામાન્ય +૧૦ (ICAR))</u>

કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હેઠળ કાર્યરત છે. જેમાં સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પરીક્ષામાં વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં અંગ્રેજી, ભૈાતિકશાસ્ત્ર,રસાયણશાસ્ત્ર અને જીવવિજ્ઞાન વિષય સાથે (ઓછામાં ઓછા ૪૦% જનરલ કેટેગરી, ૪૦ % બક્ષી પંચ, ૩૫ % અનુસુચિત જાતિ અને અનુસુચિત જનજાતિ ના વિદ્યાર્થીઓ) પાસ હોય તથા ગુજકેટની ટકાવારીને ધ્યાનમાં રાખીને પ્રવેશ આપવામાં આવે છે. વિધાર્થીઓને ગુજરાત સરકારના નિયમોનુસાર જુદા

જુદા વર્ગોને ફાળવેલ ટકાવારી મુજબ પ્રવેશઆપવામાં આવે છે.ગુજરાત રાજય ના ઉમેદવારો માટેની બેઠકોમાં અનુસુચિત જાતિ માટે ૭%, અનુસુચિત જનજાતિ ૧૫ %, સામાજીક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ (ઉન્ત વર્ગ માં સમાવેશ ન થતો હોય તેવા) માટે ૨૭%, વિકલાંગ માટે 3% (જે તે કેટેગરી મા સમાવિષ્ઠ) અને સેનામાં કાર્યરત અથવા સેનામાંથી નિવૃત કર્મચારીના સંતાનો માટે ૧% અનામત રાખવામાં આવે છે. વિશેષમાં કૃષિ મહાવિધાલય,ભરૂચ હેઠળ આવેલ પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમાં જોડાતા વિધાર્થીઓને મુખ્ય માર્ગદશક તરીકે ની ભૂમિકા નિભાવે છે.

સંશોધનની કામગીરી :

સંશોધન અંગે ની કામગીરી માટે નકકી કરેલ સંશોધનો જેતે સંશોધન પરિષદમાં રજુ કરવામાં આવે છે.અને મંજુર થયેલ સંશોધન અખતરાઓ લેવામાં આવે છે.પરિણામાં સંશોધન પરિષદમાં રજુ કરી ખેડૂત ઉપયોગી ભલામણો કરવામાં આવે છે.

વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી :

વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક જવાબદાર છે. તેઓ કુલપતિશ્રીને વિસ્તરણ શિક્ષણ પ્રવૃત્તિઓ માટે નિર્ણય લેવામાં સહાય કરે છે. નિતિ વિષયક બાબતો માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ અસ્તિત્વમાં છે. વિસ્તરણ શિક્ષણ કેન્દ્રો હસ્તકની કામગીરી વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક કરે છે.

વહીવટ અને શૈક્ષણિક કામગીરી :

શૈક્ષણિક કામગીરી ઉપરાંત શૈક્ષણિક વહીવટની કામગીરી કુલસચિવશ્રી ધ્વારા કરવામાં આવે છે.તેઓ કુલપતિશ્રીને વહીવટી બાબતોના નિર્ણયો લેવામાં સહાય કરે છે. ફેકલ્ટી વાઈઝ યુ.જી પી.જી. ના અભ્યાસક્રમો સેમેસ્ટર મુજબના અભ્યાસક્રમ, પરીક્ષા, પરિણામો , માર્કશીટની કામગીરી કરે છે.

નાણાં અને હિસાબી કામગીરી :

નાણાં અને હિસાબી કામગીરી હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામકશ્રી ધ્વારા કરવામાં આવે છે. આ કામગીરી રાજય સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ બજેટ નાણાં અને ટ્રેઝરીના નિયમો અનુસાર કરવામાં આવે છે. આ વિભાગ ધ્વારા ઓડિટ, પી.એફ., ખર્ચ પર નિયંત્રણની જવાબદારી પણ છે. જે અંગેના કાર્ય પધ્ધતિ સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ કાર્ય પધ્ધતિ મુજબ અમલ કરે છે. નાણાં વિભાગ ધ્વારા કેન્દ્રો અને પેટા કેન્દ્રો ધ્વારા બનાવેલ બજેટ નાણાંકીય સંચાલન ગ્રાન્ટની ફાળવણી અને પગારભથ્થાનું સંચાલન કરે છે.

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર સંપૂર્ણપણે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળ કાર્યરત છે તથા યુનિવર્સિટીના તમામ નિયમોને બંધનકર્તા છે.

પ્રકરણ – ૪

સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા નકકી કરાયેલા ધોરણો કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર દ્વારા અનુસરવામાં આવે છે જેની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૫

સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ

સંસ્થાના કાર્યો કરવામાં માટે તેમજ કર્મચારીઓની નોકરી તેમજ સેવાકીય બાબતોના નિયમન માટે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા લાગુ પડાયેલા ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ, ૨૦૦૨ મુજબ કરવામાં આવે છે.જેની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

સ્નાતક કક્ષાના વિનિયમો

કૃષિ વિધાશાખાના વિનિયમો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળ કાર્યરત છે.

પ્રકરણ – ૬

સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક

કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, ભરૂચ નીચે જણાવેલ દસ્તાવેજોની સાચવણી કરે છે.

(૧) વિદ્યાર્થીઓના વિદ્યાકીય રેકર્ડ.
(૨) કર્મચારીઓના સેવાકીય રેકર્ડ.
(૩) મહાવિદ્યાલય ધ્વારા કરવામાં આવેલ કરારો / મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડીંગ અંગેના રેકર્ડ.
(૪) રાજય સરકારના યુનિવર્સિટીને સંબધિત ઠરાવો, યુનિવર્સિટીના જાહેરનામા અને પરિપત્રોનો રેકર્ડ.
(૫) સંશોધન અંગેનો રેકર્ડ.
(૬) જુદા જુદા અધિકાર મંડળોની કાર્યવાહીની નોંધ.
(૭) સંસ્થાના કાર્યો માટેના અન્ય જરૂરી રેકર્ડ.

પ્રકરણ – ૭

સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.

સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના તમામ નિયમો યુનિવર્સિટી દ્રારા નકકી કરાયેલા નિયમો પ્રમાણે અનુસરવામાં આવે છે. જેની વિગતો www.nau.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૮

સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.

યુનિવર્સિટીના નિયામક મંડળ, એકેડેમીક કાઉન્સીલ વગેરે અધિકાર મંડળોની બેઠકોની કાર્યવાહીની નોંધ જાહેર જનતા માટે યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ હોય છે.

પ્રકરણ – ૯

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.

સંસ્થાના અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની માહિતી યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૧૦

દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પધ્ધતિની માહિતી.

અધિકારી/કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણાં (પગાર ધોરણ) અને વળતર યુનિવર્સિટીના ધારા ધોરણ મુજબ આપવામાં આવે છે. જેની તમામ માહિતી સામેલ (પરિશિષ્ટ –૧) માં દર્શાવેલ છે.

પ્રકરણ – ૧૧

સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.

માહિતી આ (પરિશિષ્ટ– ૨) માં સામેલ છે.

પ્રકરણ –૧૨

ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પધ્ધતિ.

લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ –૧૩

સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારી પત્ર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પધ્ધતિ.

લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ –૧૪

સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેકટ્રોનિકસ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.

(૧) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ www.nau.in ઈન્ટરનેટ પર ઉપલબ્ધ છે.
(૨) સ્નાતક અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેના અંગ્રેજીમાં (Prospectus).
(૩) Gujarat Agricultural Universities Act, 2004.
(૪) વિવિધ અભ્યાસક્રમોના વિનિયમો (Regulations).

પ્રકરણ –૧૫

સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તક સને ૧૯૭૫ માં શરૂ કરાયેલ સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરી હાલમાં અધતન સુવિધા ધરાવે છે. જેમાં કાર્ડ ધ્વારા પુસ્તકો ઈશ્યુ કરવાથી માંડીને ઓન લાઈન ઈન્ટરનેટ સુવિધા ધરાવે છે. કૃષિ મહાવિદ્યાલયનાં વિદ્યાર્થીઓ તેમજ સ્ટાફ મેમ્બર્સ પણ યુનિવર્સિટી હસ્તકની સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરીનો ઉપયોગ કરેછે. સદર સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરીમાં રહેલા પુસ્તકો, સંદર્ભગ્રંથો અને અન્ય વાંચન સામગ્રીની વિગતો યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ છે.કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,ભરૂચ ખાતે પણ લાયબ્રેરી ની સુવિધા છે.જેનો વિદ્યાર્થીઓ તેમજ સ્ટાફ મેમ્બર્સ પણ ઉપયોગ કરે છે.

પ્રકરણ –૧૬

માહિતી (મેળવવાના)અધિકાર અધિનિયમ– ૨૦૦૫ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી, જાહેર માહિતી અધિકારી, ને એપલેટ ઓથોરીટીની નિમણુંક બાબત

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ–૨૦૦૫ અન્વયે મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને અપીલ અધિકારીની નિમણુંક બાબત.

વંચાણે લીધાઃ– (૧) આ કચેરીના કા.આ.નં જા.ન.નકૃયુ/રજી/અ.ઉ.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૭૪૮–૯૬૯ /૨૦૧૪ તાઃ૧૮.૦૧.૨૦૧૪

(૨) આ કચેરીના કા.આ.નં જા.ન.નકૃયુ/રજી/અ.ઉ.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૩૪૪૬–૩૬૬૭ /૨૦૧૪ તાઃ૧૪.૦૩.૨૦૧૪

કાર્યાલય આદેશ

અત્રેની કચેરીના ઉપરોકત વંચાણે લીધેલ ક્રમ નં.–(૧) અને (૨)ના કાર્યાલય આદેશ થી માહિતી અધિકાર અધિનિયામ–૨૦૦૫ હેઠળ આ યુનિવર્સિટીનાં અધિકારીશ્રીઓને હોદ્દાનીરૂએ અપીલ અધિકારી, જાહેર માહિતી અધિકારી(PIO) અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (APIO) તરીકેની નિમણુંક કરવામાં આવેલ હતી. સદર કાર્યાલય આદેશને રદ કરવામાં આવે છે. તેમજ નીચે મુજબ રીવાઈઝડ નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O)	મદદ.જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	મદદનીશ કુલસચિવશ્રી (એકેડેમીક)	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી.	એકેડેમીક /એકઝામને લગતી તમામ કામગીરી
		મદદનીશ કુલસચિવશ્રી (વહીવટ)	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી		વહીવટી/ ખાનગી તપાસ/ સ્ટેશનરી ખરીદી/ સીકયુરીટી/લીગલ, કોર્ટ કેસને લગતી તમામ કામગીરી
૨	હિસાબી અધિકારી –વ– હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	હિસાબી અધિકારી –વ– હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	હિસાબી અધિકારી (કેશ)	કુલસચિવશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી.	હિસાબી, નાણાંકીય, બજેટ, ઓડીટને લગતી તમામ કામગીરી.
					પી.એફ/પેન્શન ને લગતી તમામ કામગીરી.
					હિસાબી અને નાણાંકીયને લગતી તમામ કામગીરી.
					ઓડીટને લગતી તમામ બાબત.
૩	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી.	બાંધકામ, ખરીદી, બાંધકામના રેટ કોન્ટ્રાકટ, રીપેરીગ ટ્રાન્સપોર્ટ વિગેરે
૪	નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ,સાંસ્કૃતિક પ્રવૃતિ, સ્પોર્ટસ, NSS,NCC , પ્લેસમેન્ટ સેલ વિગેરે.

ક્રમ	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O)	મદદ.જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
૫	આચાર્યશ્રી, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	આચાર્યશ્રી, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	કૃષિ મહાવિદ્યાલય હસ્તકની તમામ કામગીરી
૬	પ્રાધ્યાપક અને વડાશ્રી, કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	પ્રાધ્યાપક અને વડાશ્રી, કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગને લગતી તમામ કામગીરી
૭	આચાર્યશ્રી, અસ્પી બાગાયત–વ–વનિય મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	આચાર્યશ્રી, અસ્પી બાગાયત–વ–વનિય મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	હોર્ટીકલ્ચર અને ફોરેસ્ટ્રી હસ્તકની તમામ કામગીરી
૮	આચાર્યશ્રી, કોલેજ ઓફ ફોરેસ્ટ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	આચાર્યશ્રી, કોલેજ ઓફ ફોરેસ્ટ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી, અસ્પી બાગાયત–વ–વનિય મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	ફોરેસ્ટ્રી વિભાગ ને લગતી તમામ કામગીરી
૯	આચાર્યશ્રી, વેટરનરી સાયન્સ કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	આચાર્યશ્રી, વેટરનરી સાયન્સ કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	વેટરનરી કોલેજ હસ્તકની સંપુર્ણ કામગીરી
૧૦	આચાર્યશ્રી અસ્પી ઈન્સ્ટીટયુટ ઓફ એગ્રી બીઝનેશ મેનેજમેન્ટ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	આચાર્યશ્રી અસ્પી ઈન્સ્ટીટયુટ ઓફ એગ્રી બીઝનેશ મેનેજમેન્ટ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	પોસ્ટ ગ્રેજયુએટ ઈન્સ્ટી.ઓફ એગ્રી બીઝનેશ મેનેજમેન્ટ હસ્તકની સંપુર્ણ કામગીરી
૧૧	આચાર્યશ્રી, એગ્રીકલ્ચર કોલેજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, ભરૂચ	આચાર્યશ્રી, એગ્રીકલ્ચર કોલેજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, ભરૂચ	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	એગ્રીકલ્ચર કોલેજ તેમજ પોલીટેકનીક ઈન એગ્રી.ને લગતી તમામ કામગીરી

ક્રમ	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O)	મદદ.જા.મા અધિકારી (A.P.I.O)	એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
૩૮	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન હોર્ટીકલ્ચર, ન.કૃ.યુ., નવસારી	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન હોર્ટીકલ્ચર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી, અસ્પી બાગાયત–વ–વનિય મહાવિદ્યાલય, ન.કૃ.યુ., નવસારી	એગ્રી.પોલીટેકનીક ઈન હોર્ટી.ને લગતી તમામ કામગીરી
૩૯	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન હોર્ટીકલ્ચર,ન.કૃ.યુ., પરીયા	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન હોર્ટીકલ્ચર, ન.કૃ.યુ., પરીયા	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી, અસ્પી બાગાયત–વ– વનિય મહાવિદ્યાલય, ન.કૃ.યુ., નવસારી	એગ્રી.પોલીટેકનીક ઈન હોર્ટી.ને લગતી તમામ કામગીરી
૪૦	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વ્યારા	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વ્યારા	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, ન.કૃ.યુ., નવસારી	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રી.ને લગતી તમામ કામગીરી
૪૧	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર, ન.કૃ.યુ., ભરૂચ	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર, ન.કૃ.યુ., ભરૂચ	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી, કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ન.કૃ.યુ., ભરૂચ	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રી.ને લગતી તમામ કામગીરી
૪૨	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈ	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈ	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી, કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈ	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રી.ને લગતી તમામ કામગીરી
૪૩	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રી એન્જી. કોલેજ, ન.કૃ.યુ.,ડેડીયાપાડા	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રી એન્જી. કોલેજ, ન.કૃ.યુ.,ડેડીયાપાડા	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી એગ્રી એન્જી. કોલેજ, ન.કૃ.યુ.,ડેડીયાપાડા	એન્જી.પોલીટેકનીકને લગતી તમામ કામગીરી
૪૪	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કપાસ સુકારા સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., હાંસોટ	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કપાસ સુકારા સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., હાંસોટ	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	સંશોધન નિયામકશ્રી, ન.કૃ.યુ., નવસારી	કપાસ, ડાંગર, શેરડી સંશોધનને લગતી બાબતો
૪૫	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી(ઘઉ), ઘઉ સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., બારડોલી	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી(ઘઉ), ઘઉ સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., બારડોલી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	ઘઉ સંશોધનને લગતી તમામ બાબતો
૪૬	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., માંગરોળ	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., માંગરોળ	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	જુવાર સંશોધનને લગતી તમામ બાબતો
૪૭	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી , સુકી ખેતી સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, તણછા	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી , સુકી ખેતી સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, તણછા	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સુકીખેતી સંશોધન, ઘઉ, જુવાર, કઠોળને લગતી તમામ બાબતો
૪૮	ગ્રંથપાલશ્રી, ગ્રંથપાલશ્રીની કચેરી, ન.કૃ.યુ., નવસારી	ગ્રંથપાલશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસ તેમજ યુનિ. ને લગતા પુસ્તકોની તમામ બાબતો

પ્રસ્તુત કાર્યાલય આદેશ આ કચેરીની ફાઈલ ઉપર માન.કુલપતિશ્રીની મંજુરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવે છે.

ઈ/ચા. કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

જા.ન.નકૃયુ/રજી/અ.ઉ.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૯૩૪-૯૨૦૬/૨૦૧૬
તા:૧૮/૦૬/૨૦૧૬

<u>નકલ સવિનય રવાના જાણ તેમજ ઘટતું થવા સારૂ:–</u>

૧. આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના વડાશ્રીઓ તરફ

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,મકતમપુર–ભરૂચ ફોન નં.૦૨૬૪૨–૨૪૫૧૫૨/૨૪૬૧૫૨
ડો. કે. જી.પટેલ, આચાર્ય	e-mail : princoab@nau.in મો. ૯૬૦૧૨૮૩૩૯૦

વંચાણ લીધેલ : કુલસચિવશ્રી,નવસારીનાં કાર્યાલય આદેશનં.નકૃયુ /એકોભ/કા.આ./
૮૯૩૧–૯૧૦૬/૧૩ ભરૂચ તા.૨૪/૦૬/૧૬

–:: કાર્યાલય આદેશ ::–

આથી કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ભરૂચ માં ફરજ બજાવતાં નીચે મુજબના અધિકારીશ્રીઓને ઉપરોકત વંચાણે લીધેલ કા.આ. અન્વયે હોદ્દાનીરૂએ જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O) તથા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી(A.P.I.O) તરીકે નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કચેરીનુંનામ	જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O)	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	R.T.I-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
૧	આચાર્યશ્રી કોલેજ ઓફ એગ્રી. ન.કૃ.યુ.,ભરૂચ	ડૉ.કે.જી.પટેલ, આચાર્યશ્રી	ડૉ.ડી.એમ.પાઠક, સહ પ્રાધ્યાપક	એગ્રીકલ્ચર કોલેજ ને લગતી તમામ કામગીરી
૨	આચાર્યશ્રી પોલી.ઈન એગ્રી. ન.કૃ.યુ.,ભરૂચ	ડૉ.ડી.ડી.પટેલ, આચાર્યશ્રી	ડૉ.ડી.આર.પટેલ,મદદ.પ્રાધ્યાપક	પોલીટેકનીક ઈન.એગ્રી. ને લગતી તમામ કામગીરી

(કે.જી.પટેલ)
આચાર્ય

જા.નં.નકૃયુ/એકોભ/કા.આ./6093-98/૨૦૧૬
ભરૂચ તા.૧૪/૦૯/૨૦૧૬

નકલ રવાનાઃ–

(૧) ડૉ.ડી.એમ.પાઠક, સહ પ્રાધ્યાપક તરફ જાણ તેમજ યોગ્ય થવા સારૂ.

(૨) ડૉ.ડી.આર.પટેલ,મદદ.પ્રાધ્યાપક તરફ જાણ તેમજ યોગ્ય થવા સારૂ.

પ્રકરણ–૧૭

વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.

સરકારશ્રી તથા નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ધ્વારા વખતો વખત આ બાબતે નિયત કરવામાં આવનાર માહિતી તેમજસુચનો યથા સમયે જણાવવામાં આવશે.

:: પરિશિષ્ટ–૧ :

નામ	સરનામું	હોદ્દો	ફરજો	પગાર	ટેલીફોન/ મો.ન	ભરતીનો પ્રકાર	ખાતામાં દાખલ તારીખ	નિવૃત્તિની તારીખ	ભથ્થાં ઈન્ક્રીમેન્ટ	પી.એફ	સી.પી.એસ નંબર
ડૉ.કે.જી.પટેલ	સ્ટાફ કવાટર્સ, ભરૂચ	આચાર્યશ્રી	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ની સમગ્ર વહીવટી, શૈક્ષણિક, સંશોધન, માર્ગદર્શન અને નિરીક્ષણની કામગીરી	૩૭૪૦૦–૬૭૦૦૦ –ગ્રે.પે– ૧૦૦૦૦	૯૬૦૧૨૮૩૩૯૦	સીધી ભરતી	૨૦/૮/૮૪	૩૧/૦૭/૨૧	૧૨૮૫૫૫	૪૫૧૬	–
ડૉ.એસ.આર.પટેલ	ચંદ્રદર્શન સૌસાયટી ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	એકેડેમીક ઈનચાર્જ (કોલેજ) તરીકેની કામગીરી, ડીગ્રીના વિધાર્થીઓની પરીક્ષા અભ્યાસક્રમને લગતી કામગીરી સાથે મળી પ્લાન્ટ બ્રિડીંગ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૩૭૪૦૦– ૬૭૦૦૦ –ગ્રે.પે– ૯૦૦૦	૯૮૯૮૬૦૫૬૬૦	સીધી ભરતી	૧૯/૬/૮૯	૩૦/૦૪/૨૭	૧૦૯૩૪૦	૪૬૫૨	–
ડૉ.જે.જે.પટેલ	૮/તક્ષશિલા બગ્લાઉઝ આંણદ	સહ પ્રાધ્યાપક	કિટકશાસ્ત્ર વિભાગને લગતી શિક્ષણ, સંશોધન અને ખરીદી અંગેની તમામ કામગીરી ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીની કામગીરી	૩૭૪૦૦– ૬૭૦૦૦ –ગ્રે.પે– ૯૦૦૦	૯૪૨૬૮૮૬૫૧૩	સીધી ભરતી	૧૬/૩/૯૦	૩૦/૦૬/૨૦૨૬	૧૦૯૩૪૦	૫૦૮૩	–
ડૉ.ડી.ડી.પટેલ	મુ.પો.કતપોર તા.હાસોટ જી.ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	એગ્રોનોમી વિભાગની શૈક્ષણિક, સંશોધન, માર્ગદર્શન અને નિરીક્ષણની કામગીરી	૩૭૪૦૦– ૬૭૦૦૦ –ગ્રે.પે– ૯૦૦૦	૯૭૨૫૦૦૬૦૧૫	સીધી ભરતી	૧/૧૨/૦૬	૩૧/૦૭/૨૦૩૮	૧૦૯૩૪૦	–	૨૦૧૦૦૧૦૩ ૩૭૭૦૦૦૫૭
ડો.એચ.યુ.વ્યાસ	૩૦૩,સહારા એપાર્ટમેન્ટ,વિજલપુર,નવસારી	સહ પ્રાધ્યાપક	વિસ્તરણ વિભાગનેલગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી તથા ખરીદીને લગતી કામગીરી	૩૭૪૦૦– ૬૭૦૦૦ –ગ્રે.પે– ૯૦૦૦	૮૧૨૮૯૯૪૩૫૭	સીધી ભરતી	૧૧/૧૦/૧૬	૩૧/૧૨/૨૦૨૯	૧૦૯૩૪૦	૫૦૭૫	–
ડો.એચ.એન.પટેલ	મહેસાણા	સહ પ્રાધ્યાપક	બોયઝ રેકટર તથા પ્લાન્ટ બ્રિડીંગ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૮૦૦૦	૯૪૨૯૩૮૩૪૮૯	સીધી ભરતી	૨૧/૧૧/૧૬	૨૮/૦૨/૨૦૨૯	૫૫૭૬૦	૭૫૨૩	–
ડૉ.એમ.આર.ભટ્ટ	આણંદ	સહ પ્રાધ્યાપક	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૩૭૪૦૦– ૬૭૦૦૦ –ગ્રે.પે– ૯૦૦૦	૯૯૯૮૦૧૨૨૧૯	સીધી ભરતી	૨૨/૦૩/૧૯૯૫	૩૧/૦૭/૨૦૨૬	૧૧૨૫૯૦	૫૦૪૯	–
શ્રી હિતેન્દ્રકુમાર હર્ષદભાઈ મિસ્ત્રી	પ્રભાતનગર રાજપીપલા, ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	ઈકોનોમીકસ ડિપાર્ટમેન્ટ ને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કોલેજ મેગેઝીન બનાવવું	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ – ગ્રે.પે–૮૦૦૦	––––––––––	સીધી ભરતી	૦૧/૦૨/૨૦૧૯	૩૧/૦૭/૨૦૨૪	૭૭૫૯૦	૫૦૬૦	–

ડાં.કે.એચ.પટેલ	ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	કેમેસ્ટ્રી વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી	૩૭૪૦૦–૬૭૦૦૦ –ગ્રે.પે– ૯૦૦૦	૯૪૨૮૩૫૪૬૨૪	સીધી ભરતી	૨૭/૯/૮૯	૩૦/૦૯/૨૬	૧૦૯૩૪૦	૫૧૦૩	–
ડાં.ડી.એમ.પાઠક	વડોદરા	સહ પ્રાધ્યાપક	વનસ્પતિ રોગશાસ્ત્ર વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી, રેકટર ની કામગીરી	૩૭૪૦૦–૬૭૦૦૦ –ગ્રે.પે– ૯૦૦૦	૯૮૭૯૭૪૩૯૦૧	સીધી ભરતી	૨૨/૩/૯૫	૩૧/૦૧/૩૦	૧૦૯૩૪૦	૫૧૦૨	–
ડાં.આલોક શ્રિવાસ્તવ	મેધદૂત ટાઉનશીપ, ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	આંકડાશાસ્ત્ર વિભાગની કામગીરી	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૮૦૦૦	૯૪૦૮૯૮૫૦૬૫	સીધી ભરતી	૧૪/૦૮/૨૦૧૫	૩૦/૧૧/૨૦૩૮	–––	–––	૨૦૧૬૦૧૦૩ ૩૫૪૦૦૦૦૨
ડાં.એસ.જી.પટેલ	ગંજાનંદ સોસાયટી,ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	એગ્રી.માઈક્રોબાયોલોજી વિભાગની કામગીરી	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૮૯૮૧૬૨૪૬૬	સીધી ભરતી	૨૫/૦૮/૧૫	૩૧/૦૭/૪૫	–––	–––	
ડાં.એન.એચ. ગરાણીયા	મુ.પો.અમરેલી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	બાયોકેમેસ્ટ્રી વિભાગની કામગીરી	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૭૨૫૪૫૬૩૯૪	સીધી ભરતી	૧૯/૦૮/૧૫	૩૧/૧૧/૨૦૪૪	–––	–––	
ડાં.દિનિશા અભિષેક	મુ.ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	પ્લાન્ટ વિભાગની કામગીરી	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૮૦૧૪૦૮૬૬૩	સીધી ભરતી	૧૯/૦૮/૨૦૧૫	૩૦/૧૧/૨૦૪૪	–––	–––	૨૦૧૬૦૧૦૩ ૩૫૪૦૦૦૦૭
ડાં.વૈશાલી સુર્વે	મુ.ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	એગ્રોનોમી વિભાગની કામગીરી	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૭૨૮૩૯૧૦૮૮૬	સીધી ભરતી	૧૧/૦૮/૧૫	૩૧/૦૮/૧૫	–––	–––	૨૦૧૬૦૧૦૩ ૩૫૪૦૦૦૦૫
ડાં.દેવેન્દ્રભાઈ રમણભાઈ પટેલ	મુ.પો. બરોડા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	એકેડમીક ઈનચાર્જ (પોલીટેકનીક), વિદ્યાર્થીઓની અભ્યાસક્રમ,પરીક્ષા ને લગતી સંપૂર્ણ કામગીરી એન્ટોમોલોજીકલ અખતરાનું આયોજન અને જાળવણી.	૧૫૬૦૦–૩૯૪૦૦ –ગ્રે.પે– ૭૦૦૦	૯૪૨૭૪૭૯૫૧૪	બઢતી	૨૨/૦૩/૯૫	૩૧/૦૩/૩૦	૫૧૭૧૪	,ટ,×	
શ્રી રાકેશભાઈ રણછોડભાઈ પટેલ	૯૧–નવરંગ પોળ મુ.પો. સરભાળ તા.આમોદ જી.ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	એન.એ.આર.પી માં રોગશાસ્ત્ર વિભાગમાં સંશોધન ની કામગીરી	૧૫૬૦૦–૩૯૪૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૮૨૪૨૪૩૨૪૬	બઢતી	૨૭/૦૬/૯૪	૩૧/૦૩/૨૭	૧૦૯૩૪૦	,ટઘણ	

પ્રો.એન.એન.પટેલ	બી/૩ શ્રીનાથજી સૌસાયટી ઝાડેશ્વર રોડ ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,માં પ્લાન્ટ બ્રિડીંગ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૭૦૦૦	૯૬૬૨૫૦૦૬૧૮	બઢતી	૦૧/૦૯/૯૪		૭૧૯૭૨	----	----
પ્રો.સદિપભાઈ લાભુભાઈ સાંગાણી	સ્ટાફ કવાટર્સ, ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	પોલીટેકનીક ના વિધાર્થીઓની અભ્યાસ ની કામગીરી અને બાગાયત વિભાગના અખતરાનું આયોજન અને જાળવણી.	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૯૭૮૧૩૧૫૪૦	સીધી ભરતી	૨૫/૦૧/૧૨	૩૧/૦૧/૪૭	૫૩૩૧૦	----	૨૦૧૨૦૧૦૩ ૩૭૭૦૦૦૫૪
પ્રો.અશોકકુમાર પરસોતભાઈ ઈટાલીયા	મુ.પો. સુરત	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કેમેસ્ટ્રી વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી, એન.એસ.એસ ઓી:સર	૧૫૬૦૦ ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૭૬૦૦૦૫૨૨	સીધી ભરતી	૩૧/૧૨/૧૨	૩૦/૦૧/૪૪	૫૩૩૧૦	----	૨૦૧૬૦૧૦૩ ૩૭૭૦૦૦૫૦
પ્રો.ડી.બી.ચૌધરી	તાપી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કોલેઝના વિદ્યાર્થીઓની અભ્યાસ ની કામગીરી અને રેકટર તરીકેની કામગીરી, બાગાયત વિભાગના અખતરાનું આયોજન અને જાળવણી.	૧૫૬૦૦ ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૬૦૧૮૮૯૧૫૧	સીધી ભરતી	૧૬/૧૧/૨૦૧૬	૩૧/૦૭/૫૨	૫૩૩૧૦	–	૨૦૧૨૫૦૧૦ ૩૩૫૯૦૦૩૯
ડૉ.એચ.એચ.પટેલ	ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર માં સસ્ય વિજ્ઞાન વિભાગમાં શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦ ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૪૨૮૩૨૫૨૯૨	સીધી ભરતી	૦૩/૦૧/૨૦૧૪	૩૧/૦૭/૨૦૪૬	---	–	૨૦૧૮૦૧૫૧ ૬૭૭૦૦૦૧૫
શ્રી.આર.બી.પટેલ	મ.પો.ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	એન્ટોમોલોજી વિભાગની કામગીરી	૧૫૬૦૦ ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે– ૭૦૦૦	૯૮૨૫૪૫૦૯૮૩	સીધી ભરતી	૦૬/૦૩/૧૯૯૧	૨૮/૦૨/૨૦૨૭	---	–	----
પ્રો.કુ.દીપા બસ્વરાજ હીરામઠ	મુ.પો. બેલગાવ રાજય.કણાર્ટક	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	ઈકોનોમીકસ ડિપાર્ટમેન્ટ ને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કોલેજ મેગેઝીન બનાવવું	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૯૯૮૧૮૭૯૩૩	સીધી ભરતી	૨૨/૦૨/૧૨	૩૧/૦૧/૪૯	૪૮૪૬૮	----	૨૦૧૮૦૧૫૧ ૬૭૭૦૦૦૧૭
પ્રો.હિરેનકુમાર શાંતિલાલ મકવાણા	મુ.પો. અડાલજ જી.અમદાવાદ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	ફીઝીકલ ઈન્સ્ટ્રકટર ની કામગીરી	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૪૨૭૭૯૧૯૮૮	સીધી ભરતી	૦૧/૦૩/૨૦૧૩	૩૧/૦૮/૪૧	૪૮૪૬૮	----	૨૦૧૮૦૧૫૧ ૬૭૭૦૦૦૯૬
પ્રો.દિપકકુમાર .વી.મુછડીયા	પારસ પાર્ક.૨ જમનગર રોર્ડ રાજકોટ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કીટકશાસ્ત્ર વિભાગની કામગીરી તેમજ કોલેજના વિધાથીઓની સ્કૌલરશીપ ની કામગીરી	૧૫૬૦૦– ૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૨૭૫૦૬૭૭૧૫	સીધી ભરતી	૦૨/૦૯/૨૦૧૩	૩૧/૦૧/૪૧	૪૮૪૬૮	----	૨૦૧૫૦૧૦૩ ૩૭૭૦૦૦૬૨

પ્રો.બિસકેતુ કુમાર	મુ.પો. પટના રાજય.બિહાર	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	પશુ વિજ્ઞાન ને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૨૧૬૯૧૧૦૧૦	સીધી ભરતી	૧૦/૦૫/૨૦૧૩	૩૧/૦૩/૪૨	૪૮૪૬૮	----	૨૦૧૬૧૦૩૩ ૭૭૦૦૦૪૦
પ્રો.નેત્રવથી .જી.	મુ.બરાબડે તા.ચિતામનીજી .ચિકબલાપુર સ્ટે.કણાટક	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	વિસ્તરણ વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૯૨૪૫૨૬૬૧૩	સીધી ભરતી	૦૨/૦૧/૨૦૧૪	૩૧/૧૦/૨૦૪ ૩	૪૮૪૬૮	----	૨૦૧૬૧૦૩૩ ૭૭૦૦૦૦૯
પ્રો.એસ.એસ.પાટીલ	મુ.પો.ઉતરાન તા.એરડોન જી.જલગાવ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,માં પ્લાન્ટ બ્રિડીંગ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી , રેકટર તરીકેની કામગીરી	૧૫૬૦૦– ૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૪૦૮૬૪૮૦૮૨	સીધી ભરતી	૦૨/૦૧/૨૦૧૪	૩૦/૦૬/૨૦૪ ૮	૪૮૪૬૮	----	----
પ્રો.આર.આર.વાઘુન્ડે	મુ.પો.અંબડ તા.અંબડ જી.જાલના	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,માં રોગશાસ્ત્ર વિભાગમાં શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૯૭૮૨૭૮૮૦૬	સીધી ભરતી	૩/૦૧૨/૨૦૧૪	૩૦/૧૧/૨૦૪૬	૫૦૯૦૦	----	૨૦૧૫૦૧૦૩ ૩૭૭૦૦૦૮
પ્રો.તુષાર કુમાર ઉમેદભાઈ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	મુ.પો.કત પોર તા.હાસોટ જી.ભરૂચ	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,માં સસ્ય વિજ્ઞાન વિભાગમાં શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	---	સીધી ભરતી	૦૨/૦૩/૨૦૧૩	૩૧/૦૩/૨૦૪૫	૫૦૯૦૦	----	૨૦૧૫૦૧૦૩ ૩૭૭૦૦૦૫૪
શ્રી.દેવેન્દ્રકુમાર કરશનભાઈ પટેલ	મુ.પો. કતપોર તા.હાસોટ જી.ભરૂચ	ખેતી અધિકારી	ફાર્મ મેનેજર ની કામગરી	૯૩૦૦–૩૪ ૮૦૦ ગ્રે.પે. ૪૪૦૦	૭૬૦૦૦૧૨૬૪૫	સીધી ભરતી	૦૧/૦૪/૨૦૧૧	૩૦/૦૮/૨૦૪૩	૩૨૪૯૫	----	
શ્રી.ચન્દ્રસિંહ ફતેસિંહ રાજ	મુ.પો. નિકોરા, તા.જી.ભરૂચ,	ખેતી મદદનીશ	ફાર્મ અને સ્ટોર અને ની કામગીરી	૫૨૦૦– ૨૦૨૦૦ ગ્રેડ.પે ૨૮૦૦	૯૯૧૩૩૯૭૬૪૮	સીધી ભરતી	૦૧/૦૮/૨૦૯૦	૩૦/૦૬/૨૦૧૯	૧૯૧૦૦	,જ્ઞટટ	
શ્રીમત અર્ચનાબેન ટી માલી	મ.પો.ભરૂચ	ખેતી મદદનીશ	બાગાયત વિભાગની કામગીરી	૧૯૯૫૦ ફીકસ	૯૯૯૮૨૩૫૭૩૫	સીધી ભરતી	૧૧/૦૯/૨૦૧૭	૩૦/૦૯/૨૦૫૨	--	હ્હ	
શ્રી અંકુરકુમાર નવિનચંન્દ્ર કટારીયા	કેવડીયા કોલોનીલ રાજપીપલા નર્મદા	ખેતી મદદનીશ	સ્ટોરલ, ડેડસ્ટોક રીપેરીગને લગતી તમામ કામગીરી	૨૫૫૦૦– ૮૧૧૦૦		સીધી ભરતી	૩૧/૦૩/૨૦૪૫	--	--	--	૨૦૧૬૦૧૦૩ ૩૭૭૦૦૦૬૧
શ્રી.સુનિલકુમાર એન પરમાર	મુ.પો.મહિસાગ ર	ખેતી મદદનીશ	પોલીટેકનીકની ફાર્મની કામગીરી	૧૯૯૫૦ ફીકસ	૮૨૩૮૫૪૨૫૮	સીધી ભરતી	૧૪/૦૯/૨૦૧૭	૩૧/૧૦/૨૦૫૪	--	હ્હ	
શ્રીમતી.આર.એમ.પટેલ	મોટા.વરાછા જી.સુરત	લેબ.ટેકની શીયન	લેબ ટેકનીશીયન તરીકે અને એકેડમીક વિભાગની કામગીરી	૩૧૩૪૦/– ફીકસ	૭૮૭૮૦૭૨૦૯૨	સીધી ભરતી	૦૭/૦૨/૨૦૧૪	૩૦/૦૯/૨૦૪૪	૩૧૩૪૦	---	

શ્રી નિરજ જયપ્રકાશ વ્યાસ	મુ.પો.ભાલોદ તા.ઝગડિયા જી.ભરૂચ	સીનીયર કલાક	તમામ કર્મચારીઓની રેકર્ડને લગતી કામગીરી જેવી કે નિમણૂંક, બદલી, રાજીનામું, પગાર ફિકસેશન, રજા, ઈજાફા, પેન્શન, યોજનાઓની મંજૂરી,જાહેરનામા, ઠરાવો, પરિપત્રોની ફાઈલ, ચાર્જ એલાઉન્સીસ ખાનગી અહેવાલ તેમજ તેને લગતા રજીસ્ટરો નિભાવવા, જીપીએફ, સીપીએફ, પીએફ બૂકની જાળવણી, જૂથ વિમા યોજના, એમ ઈ એસ / એમ આર એચ તૈયાર કરવા અને તેને લગતા રજીસ્ટરો નિભાવવા, આવકવેરા રજીસ્ટરો નિભાવવા તથા તેને લગતી રીટર્ન ફાઈલ, ફેસ્ટીવલ, ફૂડગ્રેઈન એડવાન્સ તથા વહીવટને લગતા સંપૂર્ણ પત્રવ્યવહાર.	૫૨૦૦– ૨૦૨૦૦ ગ્રેડ.પે ૨૪૦૦	૯૫૮૬૬૬૯૭૯૮	સીધી ભરતી	૦૬/૦૫/૨૦૦૨	૩૧/૦૫/૨૦૩૭	બાકી	,ઠ,૫	
શ્રીમતી મનિષાબેન રમેશચન્દ્ર પટેલ	ભરૂચ	સીનીયર કલાક	બજેટ, રીએપ્રોપીએશન ગ્રાન્ટ, આઈસીએઆર ગ્રાન્ટ,ઓડીટપેરાના જવાબો કરવા, તમામ યોજનાઓનાં ડીસી બીલો, એનપીડીસી બીલો, એબસ્ટ્રેક બીલો, ડિપોઝીટ રીફંડ, રેમ્યુનરેશન બીલો બનાવવા, હિસાબી રજીસ્ટરો નિભાવવા, હિસાબો મોકલવા તથા તેને લગતો પત્રવ્યવહાર,કેશબુકનિભાવવી,નાણાકી લેવડ– દેવડ , ચેક/ડીડી વટાવવા, ચૂકવણું, આવક રજીસ્ટરો અને પત્રકો, રસીદબુકોને લગતા પત્રકો નિભાવવા તથા કેશિયર તરીકેની તમામ જવાબદારી અને કેશને લગતા તમામ રેકર્ડની જાળવણી કરવી.	૫૨૦૦–૨૦૨૦૦ –ગ્રે.પે– ૨૪૦૦	૯૯૯૮૦૧૨૨૫૩	સીધી ભરતી	૦૨/૦૨/૨૦૦૭	૩૧/૦૯/૨૦૩૩	૨૪૭૪૩	૫૦૮૯	
શ્રી.ચૌધરી પ્રિતેન્દ્રકુમાર મહેશભાઈ	ʹમુ.પો.પુનાસણ તા.જી.મહેસાણા	જુનિયર કલાર્ક	આઉટવર્ડ–ઈનવર્ડ ગુજરાતી–અંગ્રેજી ટાઈપ, પગારબીલ અને પુરવણી બીલો બનાવવા, સ્ટેમ્પનો હિસાબ એને લગતા પત્રકો નિભાવવા, ઝેરોક્ષનો હિસાબ તથા દરેક સાધનોની લોગબુકની જાળવણી,સ્ટેશનરી તથા સ્ટેશનરીની ખરીદી અને તે અંગેનાં રજીસ્ટરો નિભાવવા સ્ટેમ્પ રજીસ્ટર તેમજ ટેબલ	૧૯૯૫૦/– ફીકસ	૯૯૭૪૬૭૮૭૪૮	સીધી ભરતી	૦૪/૦૯/૨૦૧૨	૩૦/૦૯/૨૦૪૪	૧૯૯૫૦	----	૨૦૧૮૦૧૫૧ ૬૭૭૦૦૦૦૭

			A1 B1 અને C1 દ્વારા જે કામની સોંપણી કરવામાં આવે તે તમામ કામગીરી કરવી.							
ડો. રાકેશકુમાર ડી. ધંધુકીયા		મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	વિસ્તરણ વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી ઝર્ક અને એગ્રેસ્કોની કામગીરી. દકક ની સંપૂર્ણ કામગીરી.	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૯૦૪૧૫૩૮૬૭	સીધી ભરતી	૧૪/૦૮/૨૦૧૫	૩૦/૦૯/૨૦૪૬	૪૯૭૬૪	––	૨૦૧૬૦૧૦૩ ૩૫૪૦૦૦૦૩
પ્રો. પી. ડી. અકબરી		મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	વેબસાઈટ અપડેટ તથા કમ્પ્યુટર લેબ.મેઈન્ટેઈન્સની કામગીરી એન્જીનીયરીંગ ડિપાર્ટ મેન્ટ સ્ટેધનીંગ કરવું.	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૮૨૫૫૩૪૪૬૯	સીધી ભરતી	૧૯/૦૮/૨૦૧૫	૩૧/૧૨/૨૦૫૦	૪૯૭૬૪	––	–––
શ્રી વાલજીભાઈ ટી પરમાર	પાલનપુર	ખેતીવાડી અધિકારી	હોસ્ટેલ/કોલેજ બીલ્ડીંગની મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી કેમ્પસ બ્યુટીફિકેશન તરીકેની કામગીરી.	૩૮૦૯૦/– ફીકસ પગાર	૮૫૧૧૩૬૫૭૪૮	સીધી ભરતી	૦૬/૦૨/૨૦૧૪	૩૦/૦૬/૨૦૪૭	૩૮૦૯૦/– ફીકસ પગાર	––	૨૦૧૬૦૧૦૩ ૩૫૪૦૦૦૦૬
કુ.સબિના અબ્દુલમજીદ મલિક	આંણદ	ખેતીવાડી અધિકારી	એન્ટોમોલોજી વિભાગનાં સંશોધન ની કામગીરી. એન્ટોમોલોજી વિભાગનાં સ્ટોરનાં રજીસ્ટરો નિભાવવા. ગર્લ્સ હોસ્ટેલની વિવિધ કામગીરીઓમાં માર્ગદર્શન હેઠળ કામગીરી કરવી.	૩૮૦૯૦/– ફીકસ પગાર	૯૫૧૦૭૧૨૯૨૨	સીધી ભરતી	૨૩/૦૯/૨૦૧૫	૩૧/૦૯/૨૦૪૯	૩૮૦૯૦/– ફીકસ પગાર	––	–––
શ્રી . પીન્ટુકુમાર મોહનજી સાંખલા	ગામવાસડા ડીસા બનાસકાંઠા	ખેતીવાડી અધિકારી	અત્રેની કોલેજ માં ખરીદીની મંજુરી ની કામગીરી	૩૮૦૯૦/– ફીકસ પગાર		સીધી ભરતી	૦૭/૦૯/૨૦૧૮	૩૧/૦૫/૨૦૫૦	૩૮૦૯૦/– ફીકસ પગાર	–––	–––
શ્રી ભીખુભાઈ એમ સોલંકી	ભરૂચ	ખેતી નિરીક્ષક	એન.એ.આર.પી. ફાર્મની રોજ–બરોજની કામગીરી શ્રી.એન.એન.પટેલ સૂચના મુજબ કરાવવી. કોલેજના બધા વ્હીકલની મેઈન્ટેનન્સ ની કામગીરી. ફાર્મ રજીસ્ટરોની ચકાસણી કરાવાની કામગીરી.	૯૩૦૦–૩૪૮૦૦ –ગ્રે.પે– ૪૪૦૦	૯૬૦૧૫૫૧૯૩૦	સીધી ભરતી	૧૬/૦૮/૨૦૧૫	૩૦/૧૦/૨૦૨૦	૫૦૭૦૩	૪૬૪૧	–––
શ્રી.એસ.આઈ.વસાવા	ભરૂચ	પટાવાળા	પટાવાળા ની કામગીરી	૨૮૦૦	––	સીધી ભરતી	૨/૦૧/૧૯૯૧	૨૮/૦૨/૨૦૨૦	––	––	–––
શ્રી.એચ.બી.પટેલ	ભરૂચ	પટાવાળા	પટાવાળા ની કામગીરી	૩૦૨૦૦	––	સીધી ભરતી	૮/૧૧/૧૯૮૯	૩૧/૦૬/૨૦૨૨	––	––	–––

COLLEGE OF AGRICULTURE, NAU., BHARUCH
PLAN/NON PLAN SCHEME
STATEMENT OF GRANT & EXPENDITURE-2018-19
:: પરિશિષ્ટ–૨ ::

BH	Name of Scheme	Allotted grant				Expenditure				INCOME
		Pay & Allow	Recurring	Non Recurring	Total	Pay & Allow	Recurring	Non Recurring	Total	
12246	Establishment of College of Agriculture (Plan)	32300000	9945000	915000	43160000	32274616	9941897	914367	43130880	3990419
12247	Strengthening of Agriculture Polytechnic Phase-2 (Plan)	5112000	5200000	632000	10944000	5065233	5155022	579463	10799718	78395
12946-A	Genetic enhancement of niche crops of SG conve & Bio-techno (Plan)	0	800000	0	800000	0	799300	0	799300	87422
5228	Establishment of Agri School Bharuch (Non Plan)	3608000	985000	0	4593000	3605806	976437	0	4582243	40010
7081-C	N.A.R.P., Bharuch (Non Plan)	7304000	772000	0	8076000	7300238	768895	0	8069133	72555
4802 - A	NSS	0	50000	0	50000	0	48822	0	48822	0
4802 - B	NSS	0	45000	0	45000	0	36288	0	36288	0
9510-N-23	Revolving Fund	0	0	0	0	0	0	0	0	216056
9510-N-25	Revolving Fund	0	0	0	0	0	0	0	0	132635
12967-B	Modernizing The Student Facilities At Different Campus, Bharuch	0	100000	0	100000	0	98470	0	98470	0
15100	Studnt Rady Programme	0	1008000	0	1008000	0	990000	0	990000	0
15100/OR	Studnt Rady Programme	0	78125	0	78125	0	78125	0	78125	0
2104	Winters School	0	137342	0	137342	0	118142	0	118142	0

29095/R	7.2..Curriculum development & delivery, Contingency grant for UG/PG Practical and Preparation of Quality Instructional materials: Manuals	0	101370	0	101370	0	74500	26775	101275	0
29102/R	7.3..Strengthening of UG/PG Teaching, Participation of Faculty / Ph.D students in Seminars, Conferences, Trainings and meetings, HRD for technical / Para professionals and administrative staff; Development of facilities for UG parctical's computer labs	0	100420	0	100420	0	81700	18600	100300	0
29110/R	7.4..Student & faculty amenities tutorials for SC/ St students; Students Counseling, Placement Cell: Health Facilities: Personality Development; Recreation Facilities including Agri-Unifest & Agri-Sports	0	103122	0	103122	0	0	88960	88960	0
29123/R	7.7..Support to Dean Strengthening of Facilities required for improvement Higher Agricultural Education (No new Physical assets to be created)	0	300200	0	300200	0	290410	0	290410	0
29130/R	7.8.. Support to Examination Cell	0	351620	0	351620	0	37475	311360	348835	0

12972/0A	Scheme For Fellowship To Ug Students Of Various Faculties, College Of Agricultural, Bharuch	0	22000	0	22000	0	16000	0	16000	0
4500	College Of Agricultural, Bharuch	0	0	0	0	0	0	0	0	29000
2094	Extra Mural Research Project on Pigeonpea	0	0	204000	204000	0	203204		203204	0
18143	entrance exam fees(diploma to degree polytechnic b.sc.m.sc&ph.d)	0	0	0	0	0	0	0	0	3300
18170	state government tablet scheme(2017)	0	85000	0	85000	0	85000	0	85000	79000
1534	minor & original works at campus/zones,college of	0	375000	0	375000	0	366310	0	366310	0
12600/ON	classified works,coa,bharuch	0	225000	0	225000	0	221390		221390	0
2107/00	enriched vermicompost production	0	442000	0	442000	0	0	441715	441715	0
2107/OR	enriched vermicompost production	0	750000	0	750000	0	439176	0	439176	0
15104/00	National Telant Scholarship	0	285500	0	285500	0	258300	0	258300	0
15104/OR	National Telant Scholarship	0	48000	0	48000	0	48000		48000	0
28105/01	"Library Strenghtening "	0	1000000	0	1000000	0	973114	12500	985614	0
29029/R	MINOR WORKS : Repair, Refurdishing / Renovation	0	0	4600000	4600000	0	36750	4547047	4583797	0
30003/00	1.2.4.Examination Hall	0		400000	400000	0	60300	338971	399271	0
30009/00	1.3.3.Refurbishing of Smart Class Rooms	0		1000000	1000000	0	0	999245	999245	0
30013/00	2.1. Equipment forentral Instrumentation Facility	0		1000000	1000000	0	0	998948	998948	0

30018/00	2.2 Equipment for UG & PG Laboratories	0	0	500000	500000	0	63402	423004	486406	0
30029/00	3.1. Computer Hardware	0		700000	700000	0	640843	45493	686336	0
30036/00	9.1.1. Grant for UG/PG Practical and Preparation Manuals	0	800000		800000	0	798709		798709	0
30045/00	9.1.2. Strenghtening of UG/PG Teaching	0	700000		700000	0	301062	394000	695062	0
30054/00	9.1.3. Support to DEAN	0	700000		700000	0	409978	289900	699878	0
30063/00	9.2.1. Tutorials for SC/ST Students Including Agri-Unifest & Agri-Sports	0	600000	0	600000	0	596759	0	596759	0
30068/00	9.2.2. Best Teacher Award	0	300000		300000	0	112200	0	112200	0
30077/00	1.3.1. Repair / Renovation of Hostel (SC-SP)	0		1000000	1000000	0	0	0	0	0
30087/00	9.1.2. Student Faculty Aminities, Placement Cell Health Facilities, Personal Development (SC-SP)	0	500000		500000	0	4760	494420	499180	0
19703	Caution Money Deposit, College Bharuch	0	0	0	0	0	1000	0	1000	69100
19704	Hostel Deposit, College Bharuch	0	0	0	0	0	1000	0	1000	69100
337/EARNEST/00	Earnest Money Deposit, College Bharuch	0	0	0	0	0	242782	0	242782	204500
337/SECURIT/DE	Security Deposit, Col. Of Agri., Bharuch	0	0	0	0	0	36802		36802	629857